

## SOLICITUD DE PRÓRROGA

D/Dña ..... con  
D.N.I.....como ..... de la entidad  
..... con  
C.I.F..... y con domicilio social en.....  
de .....provincia de .....

### DATOS DEL EXPEDIENTE:

- Nº: \_\_\_\_\_
- Denominación: \_\_\_\_\_

### SOLICITA:

Le sea concedida una prórroga de \_\_\_\_ meses para la realización y justificación de las acciones previstas en el mencionado expediente, en base a la información y motivos que seguidamente se exponen:

### INFORMACIÓN

- Plazo inicialmente concedido \_\_\_\_\_ meses
- Fecha en la que finaliza el plazo concedido inicialmente  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ % de la inversión ejecutado a la fecha actual

### MOTIVOS FUNDAMENTALES POR LOS QUE SE SOLICITA LA PRÓRROGA:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_